

INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	11
FECHA:	21 de Noviembre de 2025
CONTRATO N°:	4146.010.26.1.176.2025
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	LYDA CONSTANZA CABALLERO BORRERO
CÉDULA:	66.831.136
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios Profesionales en la Subsecretaria de Equidad de Género de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Desarrollo de la estrategia de empoderamiento económico con enfoque de género en Santiago de Cali" BP26005430

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia.

1. Suministrar información en temas relacionados con los proyectos de implementación de la Subsecretaría de Equidad de Género en Cali, que facilite la elaboración y ejecución del plan de trabajo, las actividades de la ficha e indicadores del proceso asignado, incluyendo acciones específicas de seguimiento, acompañamiento y control.

a. Suministré información participando en diferentes reuniones de equipo y enlaces de la SSEG y SBS en relación a temas de plan de trabajo e indicadores. Con el equipo se trabajó el documento técnico y Política Pública que sustenta los indicadores; del plan de acción del trimestre presentando resultados y avances al equipo de Empoderamiento Económico, revisión y cargue de las evidencias presentadas por cada línea de trabajo que sustente las acciones del trimestre. Se realiza reunión con Danilo Padilla Macuacé enlace de Control de Calidad para postular la línea de Empoderamiento Económico a certificación INCONTEC; Adicionalmente, reunión de revisión cumplimiento de metas del plan de desarrollo de la SSEG con Mauricio Soto, Camilo Echeverry y equipo de planeación de la SBS. (Ver anexo 1.1)

2. Participar de la logística de eventos periódicos, ofertas de servicios, talleres, campañas para el fortalecimiento, posicionamiento y espacios propios de la misionalidad de la Subsecretaría de Equidad de Género y la transversalización de la Política Pública de la Mujer en Santiago de Cali.

a. Participé en reunión con Carolina Herrera, Laura Morales y Ma Fernanda Porras para definir los lineamientos para la realización de feria de servicios en la comuna 18. (Ver anexo 2.1)

3. Brindar soporte en los procesos de identificación y acercamiento a entidades y organismos del gobierno local y/o nacional que permitan la articulación y el cumplimiento con afirmaciones afirmativas a los procesos de la Subsecretaría de Equidad de Género.

a. Brindé soporte en la reunión virtual con Fundación Capital para presentación y socialización de programa Graduación con el enlace María Isabel Campos. (Ver anexo 3.1).

4. Brindar soporte en la gestión de los procesos de intercambio de experiencias y posicionamiento de las buenas prácticas de la Subsecretaría de Equidad de Género y/o el fortalecimiento del proceso de empoderamiento económico de las mujeres de Santiago de Cali.

a. Brindé soporte en reunión con estudiantes de Bellas Artes para revisión y avance de propuesta académica con la mujer rural emprendedora, adicionalmente, realicé acompañamiento en la presentación y exposición de los diferentes proyectos de los estudiantes en la Institución Educativa Bellas Artes. (Ver anexo 4.1)

5. Brindar apoyo en el desarrollo de acciones territoriales en zona urbana y rural en el ejercicio de la promoción de la equidad de género y el empoderamiento económico de las mujeres.

a. Brindé acompañamiento en la inauguración del Cuidarte de la Buitrera convirtiéndose en el sexto ecosistema activo en el Distrito de Santiago de Cali. (Ver anexo 5.1)

6. Brindar apoyo a la supervisión de los contratos y/o convenios asignados de la Subsecretaría de Equidad de Género, que tengan relación con el objeto contractual.

a. Brindé apoyo a la supervisión de contratos y convenios asignados: realicé la revisión de cuentas de cobro de los contratistas del equipo de Empoderamiento Económico. Participé en la reunión de apoyo a la supervisión en Secretaría de Gobierno con Licenia Galarza para lineamientos en el control y seguimiento de los proyectos; Participé en reunión en el CAM con Secretaria Johana Caicedo en la presentación del operador FDE quien ejecuta el proyecto de inversión “Fortalecimiento técnico y financiero para el empoderamiento económico de las mujeres en el Distrito de Santiago de Cali”, participando la Subsecretaria Steffany Escobar, Stephania Sánchez coordinadora de Cuidarte, Técnico de Empoderamiento Económico Jean Carlos, Leidy León coordinadora de FDE y Vianey Santiago Valencia representante legal de FDE. Realizar reuniones de seguimiento al proyecto realizado con FDE de manera virtual y presencial además, para la revisión de directorio digital de emprendedoras. Reuniones y acompañamiento a todo lo correspondiente al Pitch a realizarse con las mujeres emprendedoras de las comunas 15, 20 y 21. (Ver anexo 6.1)

7. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

- En este periodo no se realizó actividad para el cumplimiento de esta obligación.

8. Las demás actividades relacionadas al desarrollo de la Subsecretaría de Equidad de Género, que sean asignadas por la supervisión.

a. Realicé las demás actividades asignadas en relación a: Revisión de material POP referente al diseño e impresión de la agenda del Pacto Empresarial, revisión y ajuste de folletos de material POP los cuales se suben al DRIVE para aprobación e impresión de diseños. Participé y acompañé la jornada de elecciones de la MMM de Cali. Participé en la Graduación de autonomía financiera del Fondo Mujer y UNAD. Participé en reunión virtual con mujer emprendedora líder de la comuna 4 interesada en realizar una feria en el Centro Comercial Estación. Participé en la Capacitación para mejorar todo lo relacionado a Orfeo con Yuli Alemesa y los equipos de la SSEG. (Ver anexo 8.1)



LYDA CONSTANZA CABALLERO BORRERO
CC NO. 66.831.136 CALI (VALLE)